CAPACITEX

Protegiendo su futuro con responsabilidad social

LICENCIA LPSSSO 766-13

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante legal y Propietaria de la empresa Capacitex, me permito hacer contar que el Sr. **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, identificado con la c.c. **1.088.283.252** de Pereira, prestó sus servicios como Asesor Administrativo y Financiero de la empresa **CAPACITEX**, desarrollando actividades de Acompañamiento en la construcción, implementación y seguimiento de proyectos, así como análisis financiero de las actividades comerciales desarrolladas por la empresa siendo su trabajo y comportamiento excelente, ha estado vinculado a la empresa es desde el 1º. De Abril de 2014, hasta Diciembre 30 de 2014

Constancia que expido en Pereira, a los 4 días del mes de Enero de año 2015.

ROSA ELENA CASTRO SANDOVAL
C.C 20.352.026 DE ALBAN CUNDINAMARCA

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que el señor, **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252, celebro con el **DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**, (Gobernación del Quindío NIT. No. 890.001.639-1, ubicado en el Centro Administrativo Departamental calle, 20 # 13-22 piso 1. Teléfono 7417700 ext. 376) el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 535 DE 2020 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO PARA APOYAR LOS DIFERENTES TRÁMITES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

FECHA DE INICIACION	MARZO 13 DE 2020
FECHA DE TERMINACION	JUNIO 11 DE 2020
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000.00
PLAZO DE EJECUCION	03 Meses

Se expide y se firma a los (16) días, del mes de julio del año dos mil veinte (2020), a solicitud de Cristian Camilo Contreras Castro

JULIÁN MAURICIO JARA MORALES
Secretario jurídico y de contratación

En la copia se adhieren y se anulan Estampillas: Pro Desarrollo del Departamento del Quindío (Decreto 00668 del 18 de diciembre de 2019) por valor de $2.600.oo y Pro-Hospital Universitario del Quindío San Juan de Dios (Decreto 000669 del 18 de diciembre de 2019) por valor de $2 600.oo.

Elaboro: Maribel Cárdenas

PCT Enterprise

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que el señor, **CRISTIÁN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252, ejecuto con el **DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**, (Gobernación del Quindío NIT. No. 890.001.639-1, ubicado en el Centro Administrativo Departamental calle, 20 # 13-22 piso 6. Teléfono 7417700 ext. 212) los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1776 DE 2020 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO.

FECHA DE INICIACION	NOVIEMBRE 23 DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 28 DE 2020
VALOR DEL CONTRATO	$ 3.600.000.00
PLAZO DE EJECUCION	36 Días

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 886 DE 2020 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.

FECHA DE INICIACION	AGOSTO 13 DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	NOVIEMBRE 10 DE 2020
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000.00
PLAZO DE EJECUCION	90 Días

Se expide y se firma a los (03) días, del mes de febrero del año (2021), a solicitud de Cristián Camilo Contreras Castro

JULIÁN MAURICIO JARA MORALES
Secretario jurídico y de contratación

En la copia se adhieren y se anulan Estampillas: Pro Desarrollo del Departamento del Quindío (Decreto 00676 del 28 de diciembre de 2020) por valor de $2.700.oo y Pro-Hospital Universitario del Quindío San Juan de Dios (Decreto 000675 del 28 de diciembre de 2020) por valor de $2 700.oo.

Elaboro: Maribel Cárdenas

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
CERTIFICA:

Que el Contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato No.: 994 del 24 de junio de 2015
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS Y ESTADISTICOS QUE SE PRESENTEN A CONSIDERACIÓN DEL OCAD REGIONAL EJE CAFETERO.
Valor Inicial del Contrato: $ 17.823.120
Valor Final del Contrato: $ 17.823.120
Fecha de Iniciación: 25 de junio de 2015
Fecha de Terminación: 22 de octubre de 2015
Plazo: Seis (6) meses
Calidad: Buena
Cumplimiento: Bueno
Evaluación de Proveedores **21**

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y CALIDAD	OBSERVACIONES
1) Verificar de acuerdo a los requisitos generales y específicos establecidos por la normatividad del sistema general de regalías, los documentos que se radiquen en la Secretaria Técnica	SI	BUENA	NINGUNA
2) Verificar la documentación correspondiente a cada proyecto , e identificando claramente documentos faltantes en cada expediente	SI	BUENA	NINGUNA
3) Registrar y mantener actualizado los documentos y el informe financiero discriminado:Apropiaciones establecidas para cada Departamento por el Sistema General de Regalías	SI	BUENA	NINGUNA
4) Elaborar informes con indicadores financieros para cada Departamento: Recursos apropiados, recursos aprobados , nivel de recaudo por fondo, porcentaje de apropiación de recursos por fondo	SI	BUENA	NINGUNA

5) Elaborar un registro en permanente actualización de los proyectos presentados por el Departamento de Antioquia ante la Secretaría Técnica del OCAD Regional	SI	BUENA	NINGUNA
6) Elaborar una matriz de los recursos aprobados por el fondo del sistema general de regalías para el Departamento de Antioquia la cual debe de estar debidamente actualizada	SI	BUENA	NINGUNA
7) Verificar que la información requerida por el sistema unificado de inversiones y finanzas públicas – SUIFP de los proyectos aprobados para el Departamento de Antioquia, se carguen satisfactoriamente en la plataforma del sistema general de regalías, de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente	SI	BUENA	NINGUNA
8) Verificar y reportar el avance y ejecución de los proyectos aprobados por el OCAD Regional para el Departamento de Antioquia.	SI	BUENA	NINGUNA

Para constancia se firma el día 04 del mes de noviembre de 2015. **Se adhieren y anulan estampillas.**

LUISA FERNANDA VALENCIA CASTRO
Secretaria de Planeación

Proyectó: Mary Eugenia Castillo Galvis



Risaralda Verde y emprendedora	DEPARTAMENTO DE RISARALDA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 0	Vigencia 08-2014

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
CERTIFICA:

Que el Contratista CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1'088.283.252, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: 1416 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2015
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PARA LA VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y DEMÁS TRÁMITES QUE SEAN PRESENTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y RISARALDA ANTE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL OCAD REGIONAL EJE CAFETERO.
Valor Inicial del Contrato: $ 40.161.420
Valor Final del Contrato: $ 56.518.780
Fecha de Iniciación: 1 de Diciembre de 2015
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2017
Plazo: Diez y siente (17) Meses
Calidad: **Buena**
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores **21**
Otro (especificar cual)



Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Verificar que los documentos de los proyectos que radique los Departamento de Antioquia y Risaralda, cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos por la normatividad del sistema general de regalías para la viabilización, priorización aprobación de proyectos nuevos, aprobación de ajustes y correcciones.	SI	Buena	
2. De acuerdo a la información de cada expediente de proyecto, elaborar el tarjetón único, el cual deberá ser cargado en la plataforma SUIFP.	SI	Buena	

3. Elaborar un registro en permanente actualización de los proyectos presentados por los Departamentos de Antioquia y Risaralda ante la Secretaría Técnica del OCAD Regional Eje Cafetero.	SI	**Buena**	
4. De acuerdo al trámite de proyectos por parte de los Departamentos de Antioquia y Risaralda elaborar la matriz de recursos aprobados y liberados, la cual deberá estar debidamente actualizada.	SI	**Buena**	
5. Verificar que los documentos que hacen parte de cada proyecto se encuentre debidamente cargados en la plataforma SUIFP.	SI	**Buena**	
6. Elaborar los documentos que hacen parte de los requisitos de ejecución de cada proyecto: Certificación del cumplimiento de requisitos y designación de ejecutor.	SI	**Buena**	

OBSERVACIONES:

El suscrito interventor hace constar que el contratista CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO, cumplió a entera satisfacción con el objeto contractual de este contrato y además, verificó el cumplimiento de las obligaciones laborales contenidas en el artículo 23 de la ley 150 de 2007, según planilla.

El contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. El número de la planilla de pago No. 7139980381 **con fecha de pago 17/04/2017**.

De acuerdo con el acta final, queda un saldo del contrato sin ejecutar de $ 3'470.936.

Para constancia se firma el día 02 del mes de Mayo de 2017, **se adhieren y anulan estampillas.**

MARTHA MÓNICA RESTREPO GALLEGO
Secretaria de Planeación

Proyectó: Mary Eugenia Castillo Galvis

Risaralda	DEPARTAMENTO DE RISARALDA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 0	Vigencia 08-2014

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
CERTIFICA:

Que el Contratista CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1'088.283.252, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	0814 DEL 11 DE MAYO DE 2017
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PARA LA VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y DEMÁS TRÁMITES QUE SEAN PRESENTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ANTE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL OCAD REGIONAL EJE CAFETERO.
Valor Inicial del Contrato:	$ 37.072.080
Valor Final del Contrato:	$ 40.676.310
Fecha de Iniciación:	12 de Mayo de 2017
Fecha de Terminación:	20 de Mayo de 2018
Plazo:	Doce (12) meses y nueve (9) días
Calidad:	**Buena**
Cumplimiento:	Excelente
Evaluación de Proveedores	**21**
Otro (especificar cual)	

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Verificar que los documentos de los proyectos que radique el Departamento de Antioquia, cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos por la normatividad del sistema general de regalías para la viabilización, priorización, aprobación de proyectos nuevos, aprobación de ajustes, correcciones, liberaciones, reintegros y cierres de proyectos.	SI	Buena	

Verificar que los documentos técnicos, legales, actas y acuerdos, presupuestos entre otros que hacen parte de cada proyecto, se encuentren debidamente cargados en la plataforma SUIFP.	SI	**Buena**	
Verificar los requisitos de ejecución de cada proyecto.	SI	**Buena**	
Gestionar ante el Departamento de Antioquia la designación de ejecutor de cada proyecto.	SI	**Buena**	
Adelantar los trámites necesarios para obtener el concepto de Comité Consultivo de los proyectos del Departamento de Antioquia.	SI	**Buena**	
Diligenciar el formato del sistema de evaluación por puntajes y comunicarlo al Departamento de Antioquia.	SI	**Buena**	
Realizar seguimiento a los plazos de cumplimiento de requisitos de ejecución para cada proyecto, con el fin de evitar una posible liberación de recursos.	SI	**Buena**	
Actualizar cada expediente del proyecto en intranet	SI	**Buena**	

OBSERVACIONES:

La suscrita supervisora hace constar que el contratista CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO, cumplió a entera satisfacción con el objeto contractual de este contrato y además, verificó el cumplimiento de las obligaciones laborales contenidas en el artículo 23 de la ley 150 de 2007, según planilla.

El contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. El número de la planilla de pago No. 4213419485 **con fecha de pago 02/05/2018**.

De acuerdo con el acta final, queda un saldo del contrato sin ejecutar de $ 2.677.428.

Para constancia se firma el día 23 del mes de Mayo de 2018, **se adhieren y anulan estampillas.**

CLAUDIO SANTO OLIVELLA ORCASITAS
Secretario de Planeación

Proyectó: Mary Eugenia Castillo Galvis



	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN CERTIFICA:

Que la Ingeniera Industrial **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente contrato:

Contrato Nº: **0632 del 26 de Febrero de 2019**
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PARA LA VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y DEMÁS TRAMITES QUE SEAN PRESENTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DE QUINDÍO Y ANTIOQUIA ANTE LA SECRETARIA TÉCNICA DEL OCAD REGIONAL EJE CAFETERO.
Valor Inicial del Contrato: $ 32.035.270
Valor Final del Contrato: $ 38.549.108
Fecha de Iniciación: 01 de Marzo de 2019
Fecha de Terminación: 27 de Febrero de 2020
Plazo: 12 Meses y 1 día
Calidad: Excelente
Cumplimiento: 100%
Otro

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Verificar que los documentos de los proyectos que radiquen los Departamentos de Quindío y Antioquia, cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos por la normatividad del sistema general de regalías para la viabilización, priorización, aprobación de proyectos nuevos, aprobación de ajustes, correcciones, liberaciones, reintegros y cierres de proyectos.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
2. Verificar que los documentos técnicos, legales, actas y acuerdos, presupuestos entre otros que hacen parte de cada proyecto, se encuentren debidamente cargados en la plataforma SUIFP.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
3. Gestionar ante los Departamentos de Quindío y Antioquia la designación de ejecutor de cada	Se desarrolló en los términos del	Excelente	

proyecto.	plazo del contrato		
4. Adelantar los trámites necesarios para obtener el concepto de los Comité Consultivos de los proyectos de los Departamentos de Quindío y Antioquia.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
5. Realizar seguimiento a los plazos de cumplimiento de requisitos de ejecución y de la apertura del proceso de selección para cada proyecto de los Departamentos de Quindío y Antioquia, con el fin de evitar una posible liberación de recursos.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
6. Actualizar en intranet los expedientes de los proyectos aprobados, ajustados, desaprobados y cerrados de los Departamentos de Quindío y Antioquia.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
7. Acompañar las mesas técnicas que se realicen para cada proyecto presentado por los Departamentos de Quindío y Antioquia.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
8. Diligenciar el formato del sistema de evaluación de puntaje de los proyectos presentados de los Departamentos de Quindío y Antioquia.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	
9. Realizar apoyo técnico para la verificación de requisitos previos al inicio de la ejecución de los proyectos de los Departamentos de Quindío y Antioquia.	Se desarrolló en los términos del plazo del contrato	Excelente	

OBSERVACIONES: N.A

Para constancia se firma el día 05 de Marzo de 2020 se adhieren y anulan estampillas.

MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA
Secretaria de Planeación

Proyectó: Benjamín Fernando Villa Ramírez
Supervisor



SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE
CERTIFICA:

Que el Contratista economista **Cristian Camilo Contreras Castro**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno:	679
No Secop 2	CO1. PCCNTR.2341753
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA APOYAR LA GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
Valor Inicial del Contrato:	$ 38.808.456
Valor Final del Contrato:	$ 44.953.128
Fecha de Iniciación:	24 de Marzo de 2021
Fecha de Terminación:	31 de Diciembre de 2021
Plazo:	9 Meses y 8 Días
Cumplimiento:	Excelente
Otro	Ninguno

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Elaborar la Metodología General Ajustada – MGA de los proyectos asignados en proceso de formulación a financiar con recursos del Sistema General de Regalías.	SI	EXCELENTE	N.A
2. Brindar asistencia técnica a las dependencias de la administración departamental en la formulación y estructuración de los proyectos a financiar con recursos del Sistema General de Regalías, de acuerdo a los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación DNP y los acuerdos de la Comisión Rectora.	SI	EXCELENTE	N.A
3. Elaborar, apoyar y gestionar el trámite de los requisitos necesarios para la aprobación de proyectos y el cumplimiento de los requisitos previos al inicio de la ejecución de los proyectos aprobados por la entidad territorial o por los Órganos Colegiados de Administración y Decisión correspondiente.	SI	EXCELENTE	N.A
4. Acompañar en las mesas técnicas a las	SI	EXCELENTE	N.A

diferentes secretarías y entes descentralizados que se realicen con el DNP y los Ministerios del orden Nacional en el marco de la formulación y estructuración de los proyectos que se pretenden financiar con recursos del Sistema General de Regalías.			
5. Acompañar y apoyar la estructuración y gestión de los proyectos para financiarse por medio de la asignación CTI, acorde a las demandas territoriales enviadas a MinCiencias, según requerimiento de la necesidad.	SI	EXCELENTE	N.A
6. Apoyar y realizar asistencia técnica como enlace de la Secretaría de Planeación con la Secretaría Técnica del OCAD CTeI para el trámite de procesos, ajustes y aprobación de proyectos que sean presentados a esa instancia.	SI	EXCELENTE	N.A
7. Asistir a las capacitaciones y reuniones de manera virtual y/o presencial convocadas por la secretaría de planeación y entidades nacionales.	SI	EXCELENTE	N.A
8. Orientar y mantener informado el jefe de la dependencia, respecto del estado de los trámites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo.	SI	EXCELENTE	N.A

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: NO
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: NO

Para constancia se firma el día 03 del mes de Enero de 2022.

MAURICIO ALBERTO VEGA LÓPEZ
Secretario de Planeación

Proyectó: Carlos Jairo Bedoya Naranjo
Asesor de Regalías

SECRETARIA DE PLANEACION Y AMBIENTE
CERTIFICA:

Que el Contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No.**1.088.283.252** expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno:	0241 del 19 de Enero de 2022
No Secop 2	SECOP II CO1.PCCNTR.3284202
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA APOYAR LOS DIFERENTES TRÁMITES RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS."
Valor Inicial del Contrato:	$56.563.320
Valor Final del Contrato:	$58.105.956
Fecha de Iniciación:	22 de Enero de 2022
Fecha de Terminación:	30 de Diciembre de 2022
Plazo:	11 meses y 9 días
Cumplimiento:	Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Adelantar la formulación y estructuración de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR (Documento técnico de soporte, metodología General Ajustada).	SI	Excelente	Sin observaciones
2. Revisar los soportes técnicos (Presupuestos, estudios y diseños, diagnósticos, especificaciones técnicas y demás documentos soportes) de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y emitir las observaciones y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.	SI	Excelente	Sin observaciones
1. Acompañar a las diferentes secretarías y entes descentralizados en las mesas técnicas que se realicen con el Departamento Nacional de Planeación DNP y Entidades del orden Nacional encargados de la viabilización de los proyectos en el Departamento de Risaralda.	SI	Excelente	Sin observaciones

4. Realizar la asignación presupuestal y validación del cronograma de giros en el aplicativo SPGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para los proyectos aprobados y en ejecución financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	SI	Excelente	Sin observaciones
5. Asistir, y participar en reuniones y talleres relacionados con el objeto del contrato, asignados según solicitud del supervisor.	SI	Excelente	Sin observaciones
1. Adelantar la formulación y estructuración de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR (Documento técnico de soporte, metodología General Ajustada).	SI	Excelente	Sin observaciones

OBSERVACIÓNES:

El suscrito supervisor hace constar que el contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO,** cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados a las normas vigentes aportados mes a mes.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día 02 del mes de Enero de 2022.

MAURICIO ALBERTO VEGA LOPEZ
Secretaría de Planeación y Ambiente

Proyectó: Carlos Jairo Bedoya Naranjo/ Supervisor

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación y Ambiente** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

SECRETARIA DE PLANEACION Y AMBIENTE
CERTIFICA:

Que el Contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No.**1.088.283.252** expedida en Pereira. ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno:	0174 del 06 de Febrero de 2023
No Secop 2	CO1.PCCNTR.4544496
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA GESTIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
Valor Inicial del Contrato:	$ 49.872.432
Valor Final del Contrato:	$ 67.119.981
Fecha de Iniciación:	07 de Febrero de 2023
Fecha de Terminación:	29 de Diciembre de 2023
Plazo:	10 meses y 23 días
Cumplimiento:	Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar la formulación y estructuración de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR (Documento técnico de soporte, metodología General Ajustada	SI	Excelente	Sin observaciones
2. Revisar los soportes técnicos (Presupuestos, estudios y diseños, diagnósticos, especificaciones técnicas y demás documentos soportes) de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y emitir las observaciones y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.	SI	Excelente	Sin observaciones
3. Acompañar a las diferentes secretarías y entes descentralizados en las mesas técnicas que se realicen con el Departamento Nacional de Planeación DNP y Entidades del orden Nacional encargados de la viabilización de los proyectos en el Departamento de Risaralda.	SI	Excelente	Sin observaciones
4. Realizar la asignación presupuestal y validación del cronograma de giros en el aplicativo SPGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para los proyectos aprobados y en ejecución financiados con recursos del Sistema General de Regalías	SI	Excelente	Sin observaciones

5. Asistir, y participar en reuniones y talleres relacionados con el objeto del contrato, asignados según solicitud del supervisor.	SI	Excelente	Sin observaciones

OBSERVACIÓNES:

El suscrito supervisor hace constar que el contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO,** cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados a las normas vigentes aportados mes a mes.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día 29 del mes de Diciembre de 2023.

MAURICIO ALBERTO VEGA LOPEZ
Secretaría de Planeación y Ambiente

Proyectó: Carlos Jairo Bedoya Naranjo/ Superviso

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaria de Planeación y ambiente GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

SECRETARIA DE PLANEACION Y AMBIENTE
CERTIFICA:

Que, el Contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N.° Interno:	0453 del 22 de Febrero de 2024
No Secop 2	SECOP II No CO1.PCCNTR.5977548
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA APOYAR LA GESTIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
Valor Inicial del Contrato:	$37.404.324,00
Valor adición del Contrato:	$ 0,00
Valor Final del Contrato:	$37.404.324,00
Fecha de Iniciación:	23 de Febrero de 2024
Fecha de Terminación:	22 de Agosto de 2024
Plazo:	6 meses
Cumplimiento:	Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Apoyar técnicamente en la formulación y estructuración de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR (Documento técnico de soporte, metodología General Ajustada).	SI	Excelente	Sin observaciones
Revisar los soportes técnicos (Presupuestos, estudios y diseños, diagnósticos, especificaciones técnicas y demás documentos de soporte) de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y emitir las observaciones y/o documentación que se requiera para la cabal aprobación y ejecución del contrato.	SI	Excelente	Sin observaciones
Brindar soporte técnico a las diferentes secretarías y entes descentralizados en las mesas técnicas que se realicen con el Departamento Nacional de Planeación DNP y Entidades del orden Nacional encargados de la viabilización de los proyectos en el Departamento de Risaralda.	SI	Excelente	Sin observaciones
Apoyar el registro de los proyectos nuevos, ajustes, solicitudes en el aplicativo SUIFPSGR para efectos de los trámites ante el	SI	Excelente	Sin observaciones

Sistema General de Regalías de acuerdo con la normatividad aplicable y vigente.			
Realizar la asignación presupuestal y validación del cronograma de giros en el aplicativo SPGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para los proyectos aprobados y en ejecución financiados con recursos del Sistema General de Regalías	SI	Excelente	Sin observaciones
Apoyar previa coordinación con el supervisor, actividades de transferencia de conocimiento al personal designado por las dependencias de la Gobernación para mejorar capacidades de estructuración y gestión de proyectos en el marco del Sistema General de Regalías.	SI	Excelente	Sin observaciones
Apoyar y participar en reuniones mesas de trabajo y talleres a nivel local, departamental o nacional, y la atención de requerimientos de las entidades de control y demás solicitudes de instituciones que estén relacionados con el objeto del contrato, asignados según solicitud del supervisor.	SI	Excelente	Sin observaciones

OBSERVACIÓNES:

El suscrito supervisor hace constar que la contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO,** cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados a las normas vigentes aportados mes a mes.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI __ NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI __ NO X

Para constancia se firma el día 20 del mes de enero de 2025.

OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA

Secretario de Planeación y Ambiente

Proyectó: Gustavo Adolfo Vélez Montoya

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación y ambiente GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

SECRETARIA DE PLANEACION Y AMBIENTE
CERTIFICA:

Que, el Contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.283.252 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N.° Interno:	2424 del 26 de Agosto de 2024
No Secop 2	SECOP II No CO1.PCCNTR.6645855
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA APOYAR LA GESTIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
Valor Inicial del Contrato:	$ 25.975.221,00
Valor adición del Contrato:	$ 0,00
Valor Final del Contrato:	$ 25.975.221,00
Fecha de Iniciación:	27 de Agosto de 2024
Fecha de Terminación:	31 de Diciembre de 2024
Plazo:	4 meses y 5 días
Cumplimiento:	Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Brindar apoyo en la formulación y estructuración de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR (Documento técnico de soporte, metodología General Ajustada).	SI	Excelente	Sin observaciones
Contribuir a la revisión los soportes técnicos (Presupuestos, estudios y diseños, diagnósticos, especificaciones técnicas y demás documentos de soporte) de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y emitir las observaciones y/o documentación que se requiera para la cabal aprobación y ejecución del contrato.	SI	Excelente	Sin observaciones
Brindar soporte técnico a las diferentes secretarías y entes descentralizados en las mesas técnicas que se realicen con el Departamento Nacional de Planeación DNP y Entidades del orden Nacional encargados de la viabilización de los proyectos en el Departamento de Risaralda..	SI	Excelente	Sin observaciones

Apoyar el registro de los proyectos nuevos, ajustes, solicitudes en el aplicativo SUIFP-SGR para efectos de los trámites ante el Sistema General de Regalías de acuerdo con la normatividad aplicable y vigente.	SI	Excelente	Sin observaciones
Realizar la asignación presupuestal y validación del cronograma de giros en el aplicativo SPGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para los proyectos aprobados y en ejecución financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	SI	Excelente	Sin observaciones
Apoyar previa coordinación con el supervisor, actividades de transferencia de conocimiento al personal designado por las dependencias de la Gobernación para mejorar capacidades de estructuración y gestión de proyectos en el marco del Sistema General de Regalías.	SI	Excelente	Sin observaciones
Apoyar y participar en reuniones mesas de trabajo y talleres a nivel local, departamental o nacional, y la atención de requerimientos de las entidades de control y demás solicitudes de instituciones que estén relacionados con el objeto del contrato, asignados según solicitud del supervisor.	SI	Excelente	Sin observaciones

OBSERVACIÓNES:

El suscrito supervisor hace constar que la contratista **CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO,** cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados a las normas vigentes aportados mes a mes.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI __ NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI __ NO X

Para constancia se firma el día 20 del mes de enero de 2025.

OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA

Secretario de Planeación y Ambiente

Proyectó: Gustavo Adolfo Vélez Montoya